



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - DIREZIONE GENERALE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PALOMBARA SABINA



Viale Risorgimento 22 - 00018 Palombara Sabina
Cod. mecc. RMIC8AK00E - Cod. Fisc. 86002810587 - Distretto 33
Tel 0774635051 - Fax 077466029 - email: rmic8ak00e@istruzione.it

Comunicazione n. 54

Palombara Sabina, 10/10/2022

Al Personale Docente
Alle Funzioni Strumentali dell'Inclusione
Francesca Virgili e Maurizio Spano
Alle Assistenti amministrative
Giulia Silvi e Leandra Granati

OGGETTO: Convocazione Glo, predisposizione PEI e visione documentazione.

Si invitano tutti i docenti di sostegno a prendere contatto con le famiglie e gli specialisti degli alunni diversamente abili e a programmare la data del primo GLO. La riunione si svolgerà in modalità teleconferenza attraverso la piattaforma Google Meet dell'Istituto. Una volta stabilita la data, si richiede di creare il link per effettuare la riunione, comunicarlo alla Funzione Strumentale dell'Inclusione che provvederà ad inviare al personale della segreteria incaricato tutte le indicazioni per poter formalizzare la convocazione che avverrà per mezzo mail istituzionale a tutti i partecipanti.

Si ricorda che, come da normativa vigente, IL PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO deve essere redatto, firmato e consegnato in segreteria entro il 31 ottobre 2022.

Si allega il link del sito del Ministero dell'Istruzione dove sono presenti le linee guida e i nuovi modelli di PEI: www.istruzione.it/inclusione-e-nuovo-pei/decreto-interministeriale.html

Alla riunione sono convocati a partecipare i docenti, i genitori degli studenti, i terapeuti, l'Equipe di Riabilitazione, il personale della ASL, gli assistenti specialistici in servizio.

Il docente di sostegno è delegato dal Dirigente Scolastico a presiedere la riunione.

L'ordine del giorno del GLO è il seguente:

1. Confronto tra docenti famiglie e terapisti sull'avvio dell'anno scolastico;
2. Predisposizione del Piano Educativo Individualizzato.

Il verbale sarà redatto dal docente di sostegno e consegnato cartaceo e inviato alla segreteria entro 7 giorni dalla riunione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Vicidomini